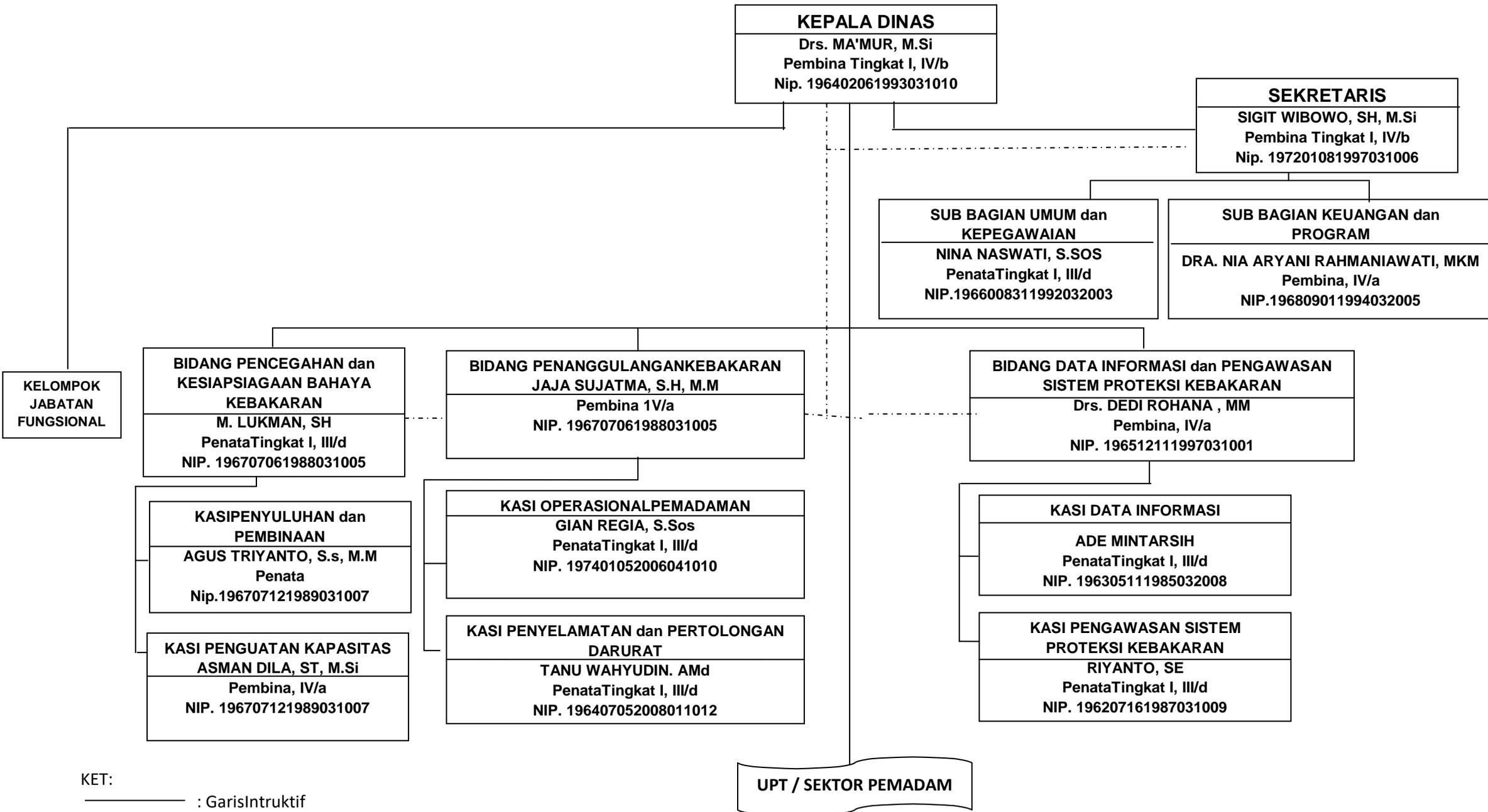


# BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PEMADAM KEBAKARAN



KET:  
 ————— : GarisIntruktif  
 - - - - - : GarisKoordinatif

## **KEPALA DINAS**

- Nama Jabatan : **Drs. MA'MUR, M.Si**
- Tugas Pokok : Membantu Bupati dalam memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran dan tugas pembantuan.
- Tugas Fungsi : a. merumuskan kebijakan program Dinas Pemadam Kebakaran berdasarkan kebijakan teknis di bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran;
- b. menetapkan tujuan dan sasaran Dinas Pemadam Kebakaran sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan;
- c. menetapkan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemadam Kebakaran sesuai kebijakan Pemerintah Kabupaten Bogor;
- d. mengarahkan penyelenggaraan tugas Dinas Pemadam Kebakaran sesuai kebijakan Pemerintah Kabupaten Bogor;
- e. mengendalikan pelaksanaan kegiatan Sekretariat, Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bahaya Kebakaran, Bidang Penanggulangan Kebakaran, Bidang Data Informasi dan Pengawasan Sistem Proteksi Kebakaran serta Unit Pelaksana Teknis (UPT/Sektor);
- f. melaksanakan fungsi lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

## **SEKRETARIS DINAS**

- Nama Jabatan : **SIGIT WIBOWO, SH, M.Si**
- Tugas Pokok : Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala dinas dalam melaksanakan pengelolaan kesekretariatan dinas
- Tugas Fungsi : a. Mengoordinasikan penyusunan rencana program, monitoring, evaluasi, dan pelaporan dinas
- b. Pengelolaan rumah tangga, tata usaha dan kepegawaian dinas
- c. Pengoordinasian penyusunan rancangan produk hukum
- d. Penyusunan kebijakan penataan organisasi dinas
- e. Pengelolaan keuangan dinas
- f. Pengelolaan situs web dinas
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

### **SUB BAGIAN UMUM dan KEPEGAWAIAN**

- Nama Jabatan : **NINA NASWATI, S.SOS**
- Tugas Pokok : Membantu Sekretaris dalam melaksanakan pengelolaan rumah tangga, tata usaha dan kepegawaian Dinas
- Tugas Fungsi : a. Pengelolaan rumah tangga dan tata usaha dinas  
b. Pengelolaan barang/jasa dinas  
c. Penyiapan bahan penyusunan rancangan produk hukum  
d. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan penataan organisasi dinas  
e. Pengelolaan layanan administrasi kepegawaian dinas  
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

### **SUB BAGIAN KEUANGAN dan PROGRAM**

- Nama Jabatan : **DRA. NIA ARYANI RAHMANIAWATI, MKM**
- Tugas Pokok : Membantu Sekretaris dalam melaksanakan pengelolaan data, pengoordinasian penyusunan program dan pengelolaan administrasi keuangan dinas
- Tugas Fungsi : a. Menyiapkan bahan pengoordinasian penyusunan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan dinas  
b. Pengumpulan, pengelolaan, dan analisis data dinas  
c. Pelaksanaan Pengelolaan, hubungan masyarakat  
d. Pengelolaan penyusunan anggaran dinas  
e. Penata usahaan keuangan dinas  
f. Penyusunan pelaporan keuangan dinas  
g. Pengelolaan situs web dinas  
h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **BIDANG PENCEGAHAN dan KESIAPSIAGAAN BAHAYA KEBAKARAN**

Nama Jabatan : **M. LUKMAN, SH**

Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, monitoring dan evaluasi pencegahan dan kesiapsiagaan bahaya kebakaran

Tugas Fungsi : a. Penyusunan kebijakan pencegahan dan kesiapsiagaan bahaya kebakaran.  
b. Pelaksanaan Kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi pencegahan dan kesiapsiagaan bahaya kebakaran  
c. Pelaksana verifikasi dan validasi lingkup penyuluhan dan pembinaan, serta penguatan kapasitas  
d. Pelaksanaan monitoring evaluasi dan laporan Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bahaya Kebakaran  
e. Pelaksanakan fungsi lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

## **KASI PENYULUHAN dan PEMBINAAN**

Nama Jabatan : **AGUS TRIYANTO, S.S, M.M**

Tugas Pokok : Membantu Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bahaya Kebakaran dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan supervise, serta monitoring, evaluasi dan pelaporan penyuluhan dan pembinaan.

Tugas Fungsi : a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan penyuluhan dan pembinaan  
b. Pelaksanaan kebijakan penyuluhan dan pembinaan  
c. Pelaksanaan penyelenggaraan bimbingan teknis dan supervise penyuluhan dan pembinaan  
d. Pelaksanaan monitoring, penyuluhan dan pembinaan  
e. Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada seksi penyuluhan dan pembinaan  
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

## **KASI PENGUATAN KAPASITAS**

Nama Jabatan : **ASMAN DILA, ST, M.Si**

Tugas Pokok : Membantu Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bahaya Kebakaran dalam melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan supervisi, serta monitoring, evaluasi dan pelaporan penguatan kapasitas.

Tugas Fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan penguatan kapsitas
- b. Pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, serta supervise penguatan kapasitas
- c. Pelaksanaan seleksi, verifikasi, validasi, terminasi, dan kemitraan penguatan kapasitas
- d. Pelaksanaan monitoring penguatan kapasitas
- e. Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada seksi penguatan kapsitas
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **BIDANG PENANGGULANGAN KEBAKAR**

Nama Jabatan : **JAJA SUJATMA, S.H, M.M**

Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, monitoring dan evaluasi penanggulangan kebakaran.

Tugas Fungsi :

- a. Penyusunan kebijakan penanggulangan kebakaran
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis, pasilitasi, koordinasi penanggulangan kebakaran
- c. Pengelolaan data bidang penanggulangan kebakaran
- d. Pelaksanaan monitoring penanggulangan kebakaran
- e. Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada bidang penanggulangan kebakaran
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

### **KASI OPERASIONAL PEMADAMAN**

- Nama Jabatan : **GIAN REGIA, S.Sos**
- Tugas Pokok : Membantu Kepala Bidang Penanggulangan Kebakaran dalam melakukan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan supervisi, serta monitoring, evaluasi dan pelaporan operasi pemadaman.
- Tugas Fungsi : a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan operasi pemadaman  
b. Pelaksanaan kebijakan teknis operasi pemadaman  
c. Pelaksanaan monitoring operasi pemadaman  
d. Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada seksi operasi pemadaman  
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

### **KASI PENYELAMATAN dan PERTOLONGAN DARURAT**

- Nama Jabatan : **TANU WAHYUDIN. AMd**
- Tugas Pokok : Membantu Kepala Bidang Penanggulangan Kebakaran dalam menyiapkan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan supervisi, serta monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelamatan dan pertolongan darurat
- Tugas Fungsi : a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan penyelamatan dan pertolongan darurat  
b. Pemberian bimbingan teknis, serta supervise penyelamatan dan pertolongan darurat  
c. Pelaksanaan kebijakan penyelamatan dan pertolongan darurat  
d. Pelaksanaan bimbingan teknis penyelamatan dan pertolongan darurat  
e. Pelaksanaan monitoring penyelamatan dan pertolongan darurat  
f. Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada seksi penyelamatan dan pertolongan darurat  
g. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **BIDANG DATA INFORMASI dan PENGAWASAN PROTEKSI BAHAYA KEBAKARAN**

- Nama Jabatan : **Drs. DEDI ROHANA , MM**
- Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan perumusan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria monitoring dan evaluasi data informasi dan pengawasan sistem proteksi kebakaran,
- Tugas Fungsi : a. Penyusunan kebijakan data informasi dan pengawasan system proteksi kebakaran  
b. Penyusunan Norma, standart, prosedur, dan criteria bidang data informasi dan pengawasan system proteksi kebakaran  
c. Pelaksanaan kebijakan, fasilita dan koordinasi data informasi dan pengawasan system proteksi kebakaran  
d. Pelaksanaan monitoring data informasi dan pengawasan system proteksi kebakaran  
e. Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada bidang data informasi dan pengawasan system proteksi kebakaran  
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **KASI DATA INFORMASI**

- Nama Jabatan : **ADE MINTARSIH**
- Tugas Pokok : Membantu Kepala Bidang Data Informasi dan Pengawasan Sistem Proteksi Kebakaran dalam melakukan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan supervisi, serta monitoring, evaluasi dan pelaporan data informasi.
- Tugas Fungsi : a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan data informasi  
b. Pelaksanaan kebijakan data informasi  
c. Pelaksanaan bimbingan teknis data informasi  
d. Pelaksanaan monitoring data informasi  
e. Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pad aseksi data informasi  
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

## **KASI PENGAWASAN PROTEKSI BAHAYA KEBAKARAN**

- Nama Jabatan : **RIYANTO, SE**
- Tugas Pokok : Membantu Kepala Bidang Data Informasi dan Pengawasan Sistem Proteksi Kebakaran dalam melakukan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis dan supervisi, serta monitoring, evaluasi dan pelaporan pengawasan sistem proteksi kebakaran.
- Tugas Fungsi :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan pengawasan system proteksi kebakaran
  - b. Pelaksanaan kebijakan pengawasan system proteksi kebakaran
  - c. Pembinaan dan pengawasan system proteksi kebakaran
  - d. Penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada seksi pengawasan system proteksi kebakaran
  - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya